

به نام خدا
توانا بود هر که دانا بود

دو فصلنامه علمی تخصصی «خط مشی گذاری در فرهنگ»

شیوه نامه جامع
برای پذیرش مقالات در دو فصلنامه علمی-تخصصی
«خط مشی گذاری در فرهنگ»

- الف - نحوه ارسال مقاله ۲
- ب - ساختار مقاله ۳
- پ - حروف چینی و صفحه آرایی مقاله ۱۲
- ت - سایر نکته ها ۱۳
- ث - موضوعات قابل پذیرش و چاپ در فصلنامه ۱۴
- ج - فرایند پذیرش مقالات ۱۵
- چ - اصول اخلاقی انتشار مقاله ۱۶

مدیر مسئول
۰۹۱۲۸۵۵۱۱۳۵

به نام خدا توانا بود هر که دانا بود

نویسندگان گرامی و ارجمند

با سلام و احترام

فصلنامه علمی-تخصصی «خط‌مشی‌گذاری در فرهنگ» به‌منظور ارائه نظریه‌ها و یافته‌های علمی پژوهشگران و نیز اطلاع‌رسانی درباره مباحث حوزه سیاست‌گذاری فرهنگی، منتشر می‌شود. این فصلنامه شامل دو بخش است:

- مقاله علمی-پژوهشی

- گزارش و یادداشت سیاستی

لازم است نویسندگان در نگارش مقاله علمی-پژوهشی، شیوه‌نامه و چارچوب فصلنامه را رعایت کنند. در داوری، علاوه بر بررسی محتوایی مقالات، به این موارد نیز توجه می‌شود. در مورد تنظیم گزارش‌های سیاستی، ترجمه، نقد و بررسی کتاب نیز در پایان این گفتار، نکاتی ذکر می‌شود.

الف - نحوه ارسال مقاله

هر نویسنده جهت درخواست چاپ مقاله در فصلنامه باید دو فایل را ارسال کند:

۱. فایل اصلی مقاله: فایل با نام و بدون نام و مشخصات نویسنده/نویسندگان در دو فرمت Word و Pdf

۲. فایل مشخصات نویسندگان به ترتیب اولویت و با مشخصات کامل و مشخص نمودن نویسنده مسئول

۳. نتیجه ارزیابی محتوای مقاله ارائه‌شده را از سامانه‌های مشابهت‌یاب متون سمیم نور samimnoor.ir یا همانندجو tik.irandoc.ac.ir در سامانه نشریه بارگذاری کنند.

لازم است تا فایل‌ها در یک‌پوشه فشرده (زیپ) به ایمیل omid.tahernezhad@iau.ir ارسال شود. هم‌زمان از طریق پیام‌رسان ایتا به شماره ۰۹۱۲۸۵۵۱۱۳۵ (دکتر امید طاهرنژاد، مدیرمسئول فصلنامه) هم ارسال گردد.

به نام خدا توانا بود هر که دانا بود

ب - ساختار مقاله

چکیده ← کلیدواژه ← مقدمه (بیان موضوع، هدف و ضرورت) ← متن (پیشینه پژوهش، پرسش‌ها و فرضیه، روش پژوهش و چارچوب نظری، تعریف مفاهیم و متغیرها، جامعه آماری یا محدوده پژوهش، تحلیل داده‌ها و یافته‌های پژوهش) ← نتیجه و پیشنهاد ← کتابنامه

۱. صفحه اول مقاله

- عنوان مقاله، نام و نام خانوادگی نویسنده/ نویسندگان و مشخصات آنان، چکیده و کلیدواژه‌های مقاله به زبان انگلیسی بیاید.

- روبروی نام نویسنده مسئول عبارت «Corresponding Author» نوشته شود.

۲. صفحه دوم مقاله

- عنوان مقاله، نام و نام خانوادگی نویسنده/ نویسندگان و مشخصات آنان، چکیده و کلیدواژه‌ها به فارسی بیاید.

- عنوان مقاله گویا و تا حد ممکن کوتاه باشد.

- چکیده استاندارد مقاله (حداکثر ۲۰۰ کلمه) و کلیدواژه‌ها (حداقل ۳ و حداکثر ۶ واژه) باشد.

- روبروی نام نویسنده مسئول عبارت «نویسنده مسئول» نوشته شود.

۳. صفحه سوم تا صفحه پایان مقاله

مقدمه، زیربخش‌های مختلف متن، نتیجه و پیشنهاد با شماره‌گذاری از هم تفکیک می‌شوند؛ یعنی به این صورت:

۱. مقدمه (زیرمجموعه‌های این بخش بدون شماره‌گذاری و به صورت بهم‌پیوسته نوشته می‌شود)

۲. پیشینه پژوهش

۳. پرسش‌ها و فرضیه‌ها

۴. روش پژوهش و چارچوب نظری

به نام خدا توانا بود هر که دانا بود

ارجاع نویسی

- ارجاعات مقاله در داخل متن مطابق استاندارد APA و دقیقاً به این صورت بیاید:

(نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار: شماره صفحه)

مثال: برای نقل قول مستقیم (سهرابی، ۱۳۹۸: ۵۸) برای نقل قول مستقیم (سهرابی، ۱۳۹۸)

(Gradner, 1993: 10)

ارجاع به منابع فارسی با خط فارسی (از راست به چپ) و ارجاع به منابع لاتین با خط لاتین (از چپ به راست) باشد.

- اگر کتاب دارای چند جلد است، شماره جلد پس از سال می آید. عدد سال و جلد با نشانه خط کج (/) از یکدیگر جدا می شوند.

مثال برای نقل قول مستقیم (قیومی، ۱۳۹۹/۱: ۶۸) برای نقل قول غیرمستقیم (قیومی، ۱۳۹۹/۱)

- ارجاع به اثری با دو یا سه نویسنده:

(سهرابی و قیومی، ۱۴۰۱: ۶۹).

(سهرابی، طاهرنژاد و قیومی، ۱۴۰۲: ۴۷).

- ارجاع به اثری با بیش از سه نویسنده:

(سهرابی و دیگران، ۱۳۹۷: ۳۸).

در ارجاع به منابع لاتین، به جای «و دیگران» از «et al» استفاده می شود.

- اگر یک پدیدآورنده واحد در یک سال دو اثر گوناگون منتشر کرده است، برای پرهیز از اشتباه، بعد از ذکر سال انتشار، از نشانه‌ای (معمولاً حروف الفبا) استفاده می کنند:

(نام خانوادگی پدیدآورنده، سال انتشار الف: شماره صفحه).

(نام خانوادگی پدیدآورنده، سال انتشار ب: شماره صفحه).

در کتابنامه نیز پس از ذکر سال، حرف الف یا ب ذکر می شود.

در ارجاع به منابع لاتین می توان پس از سال، از حروف الفبای انگلیسی («a, b...») به جای «الف»، «ب» و... استفاده کرد.

به نام خدا توانا بود هر که دانا بود

- اگر اصل منبعی در اختیار نویسنده نیست و او ناگزیر از استناد به اثر دیگری است که در آن به منبع اصلی استناد شده است، باید ابتدا نام خانوادگی پدیدآورنده اصلی را ذکر کرد؛ سپس عبارت «به نقل از» را نوشت و سرانجام، مشخصات اثری را نوشت که از آن استفاده شده است:

(نام خانوادگی پدیدآورنده اثر اصلی، به نقل از: پدیدآورنده اثر بعدی، سال انتشار: شماره صفحه).

(سهرابی، به نقل از: قیومی، ۱۴۰۳: ۱۲۵).

در کتابنامه باید مشخصات منبع دوم را آورد.

در استناد به منابع لاتین، به جای «به نقل از»، «quoted in» استفاده می‌شود.

- در ارجاع به مطلب یکسانی که در چند منبع آمده است، نویسنده باید بنا به تشخیص خود منابع را به ترتیب اهمیت آن‌ها بنویسد؛ اگر نه، بهتر است آن‌ها را به ترتیب تاریخ نگارش یا چاپ تنظیم کند یا، چنانچه تاریخ نامشخص است، به ترتیب الفبایی (بر اساس نام خانوادگی نویسنده) مرتب کند. در این موارد، منابع با نقطه‌ویرگول (;) از یکدیگر جدا می‌شوند:

(نام خانوادگی پدیدآورنده، سال انتشار: شماره صفحه؛ نام خانوادگی پدیدآورنده، سال انتشار: شماره صفحه).

می‌توان پیش از ذکر منبع دوم از عبارتهایی همچون «و نیز رک» در فارسی و «Cf.» در استناد به منابع لاتین استفاده کرد.

- اگر ارجاع یا ارجاعات بعدی به همان اثر یا آثار دیگری از همان نویسنده است، از ذکر واژه‌هایی مثل همان و همو و همان‌جا پرهیز شود و ارجاع به صورت کامل بیاید.

- اگر پدیدآورنده ناشناخته است، نام اثر با حروف کج در آغاز می‌آید:

(نام اثر، ...).

- اگر نام یک سازمان، گروه، انتشارات یا شخصی حقوقی به منزله پدیدآورنده آمده است، نام آن سازمان در آغاز ذکر می‌شود.

- در ارجاع به برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی که نمی‌توان کسی را به عنوان پدیدآورنده مشخص کرد و نیز مطالب پایگاه‌های اینترنتی و اخبار روزنامه‌ها و سایر نشریات که گردانندگان پایگاه و نشریه آن‌ها را نوشته‌اند، باید عنوان سازمان و پایگاه را به جای پدیدآورنده گذاشت:

به نام خدا توانا بود هر که دانا بود

سیمای جمهوری اسلامی ایران. ...

خبرگزاری دانشجویان ایران. ...

- اگر تاریخ انتشار، نگارش، تنظیم، یا تصویب اثری مشخص نیست، در کمان به جای تاریخ، عبارت «بی تا» می آید.

(نام خانوادگی پدیدآورنده، بی تا: ...).

کتابنامه

در کتابنامه مشخصات هر اثر از سطر جدید و بدون فرورفتگی آغاز می شود؛ اما اگر مشخصات همان اثر در سطر بعد یا سطرهای بعد ادامه یافت، باید سطر یا سطرهای بعد را با فرورفتگی آغاز کرد:

زرین کوب، عبدالحسین. ۱۳۸۵. *از گذشته ادبی ایران: مروری بر نثر فارسی، سیری در شعر فارسی با نظری بر ادبیات معاصر*. چاپ ۲. تهران: سخن.

منابع و مآخذ پایانی مقاله مطابق الگوی زیر نوشته شود:

۱. کتاب کاغذی

نوشته یک نویسنده

دانشور، سیمین. ۱۳۸۰. *به کی سلام کنم؟*. چاپ ۵. تهران: خوارزمی.

نوشته دو یا سه نویسنده

نیک آذر، منوچهر و ریاض خراط. ۱۳۸۶. *کاربرد ریاضیات در مهندسی شیمی*. جلد ۲. چاپ ۵. تهران: مؤسسه

انتشارات دانشگاه صنعتی امیرکبیر.

محمودیان، عبدالله، کیوان ملاحی کارای و مهران اخباری فر. ۱۳۷۹. *المپیاد ریاضی در ایران*. جلد ۲. چاپ ۱.

تهران: انتشارات علمی دانشگاه صنعتی شریف.

به نام خدا توانا بود هر که دانا بود

و به همین ترتیب تا شش نویسنده

در ارجاع به منابع انگلیسی، برای نشان دادن جلد از «VOL.» استفاده می‌شود. مثلاً، جلد ۱ را این گونه می‌نویسند: «1. VOL.»

دارای یک مترجم / مصحح / تدوین کننده / گردآورنده / ویراستار

کاتلر، فیلیپ. ۱۳۸۵. مدیریت بازاریابی: تجزیه و تحلیل، برنامه‌ریزی، اجرا و کنترل. ترجمه بهمن فروزنده.

اصفهان: آموخته.

سعدی، مصلح بن عبدالله. ۱۳۷۷. گلستان. تصحیح و توضیح غلامحسین یوسفی. چاپ ۵. تهران: خوارزمی.

غزالی، محمد. ۱۳۶۰. جواهرالقرآن. به کوشش حسین خدیوچم. چاپ ۲. تهران: بنیاد علوم اسلامی.

دارای دو یا سه مترجم / مصحح / تدوین کننده / گردآورنده / ویراستار

فرانسیس، ریچارد و جان وایت. ۱۳۸۶. چیدمان و مکان‌یابی تجهیزات در کارخانه. ترجمه کورش عشقی و حسن جوانشیر. تهران: مؤسسه انتشارات علمی دانشگاه صنعتی شریف.

کرافت، بی‌سی و ام. اف. هاکینز. ۱۳۹۰. اصول کاربردی مهندسی مخازن نفت و گاز. ترجمه رضا آذین، سیدمحمدصادق صفوی و خیرالله اصغری. تهران: مؤسسه انتشارات علمی دانشگاه صنعتی شریف.

دارای بیش از سه مترجم / مصحح / تدوین کننده / گردآورنده / ویراستار

کریگ، جان. ۱۳۹۰. مکانیک و کنترل در رباتیک. ترجمه علی مقداری و دیگران. ویراسته محمدرضا افضلی. چاپ ۲. ویراست ۳. تهران: مؤسسه انتشارات علمی دانشگاه صنعتی شریف.

۲. کتاب الکترونیکی

الف) اگر ناشری کتاب را الکترونیکی منتشر کرده است:

به نام خدا توانا بود هر که دانا بود

نثری همدانی، موسی. ۱۳۹۲. عشق و سلطنت [کتاب الکترونیکی]. تهران: پیر.

ب) اگر کتاب در محیط اینترنت به صورت رایگان اما قانونی در دسترس است، نشانی وبگاه و تاریخ دسترسی را هم باید ذکر کرد:

بهرنگی، صمد. بی تا. ماهی سیاه کوچولو [کتاب الکترونیکی]. بی جا: بی نا. قابل دسترس در:

[http://ketabnak.com/book/57533 [04/01/1395]

ج) اگر به صورت لوح فشرده عرضه می شود:

دهخدا، علی اکبر. ۱۳۸۹. لغت نامه [لوح فشرده]. چاپ ۴. تهران: دانشگاه تهران.

۳. مقالات

مقاله مجله (ماهنامه، فصلنامه، دوفصلنامه، سالنامه، گاهنامه)

منصوری، رضا. ۱۳۸۷. «کدامین تلقی از علم؟ علم دینی، علم سنتی یا علم نوین؟». روش شناسی علوم انسانی: حوزه و دانشگاه. سال ۱۴. شماره ۵۴ (بهار). صص ۸۵-۶۷.

در منابع انگلیسی: (vol. 14. No. 54 (spring)

مقاله روزنامه و هفته نامه

سناپور، حسین. ۱۳۹۴. «انفعال سیاسی / انفعال فرهنگی». روزنامه اعتماد. ۵ اسفند.

مقاله مجله الکترونیکی (ماهنامه، فصلنامه، دوفصلنامه، سالنامه، گاهنامه)

ایلخان، مریم. ۱۳۹۵. «تاریخچه ادبیات داستانی جهان (۴)». ماهنامه ادبیات داستانی چوک [نشریه الکترونیکی]. سال ۶. شماره ۶۸ (فروردین). قابل دسترس در: <http://www.chouk.ir>

[18/01/1395]. صص ۲۷-۲۵.

به نام خدا
توانا بود هر که دانا بود

مقاله روزنامه و هفته‌نامه الکترونیکی

همشهری. ۱۳۸۵. «برنده نوبل شیمی سال معرفی شد». روزنامه همشهری [نسخه الکترونیکی].
۱۳ مهر. قابل دسترس در:

<http://www.hamshahrionline.ir/hamnews/1385/850713/news/elmif.htm>
#top [۱۳۹۵/۰۱/۱۸].

سایر نوشته‌های منتشرشده در نشریات

در ارجاع به سایر نوشته‌ها نظیر یادداشت، معرفی، نقد کتاب و اخبار نیز مانند مقاله عمل می‌شود.
در ارجاع به نوشته‌هایی مثل معرفی و نقد نیز با ذکر عبارتی نظیر «نقدی بر...»، «معرفی کتاب...» به
نوع اثر اشاره شود. در اینجا، مثالی از ارجاع به «نقد کتاب» در «مجله» را ذکر می‌کنیم:

میرعابدینی، حسن. ۱۳۸۱. «پشت لایه نخست داستان» (نقدی بر پشت حصیر نوشته محمدرضا
گودرزی)،

کتاب ماه ادبیات و فلسفه. شماره ۵۴-۵۵ (فروردین- اردیبهشت). صص ۸۶-۸۷.

مقاله چاپ‌شده همایش

زرشناس، زهره. ۱۳۸۳. «چند واژه مؤنث در ادبیات دینی سغدی». در: نخستین همایش ملی
ایران‌شناسی

(۲۷-۳۰/۳/۱۳۸۱). مجموعه مقالات نخستین همایش ملی ایران‌شناسی. جلد ۱. تهران: بنیاد
ایران‌شناسی. صص ۲۹۵-۳۱۰.

مقاله چاپ‌نشده همایش

داوری اردکانی، رضا. ۱۳۹۴. تأملی فلسفی در شعر حافظ. در: همایش یادروز حافظ (۲۱-۲۲ مهر). شهر
کتاب تهران.

به نام خدا توانا بود هر که دانا بود

مقاله همایش به صورت پوستر

میری، محسن، ماشالله رحیمی رتکی و پوران نوری. ۱۳۹۴. آلودگی صوتی در بزرگراه استان البرز. پوستر ارائه شده در: چهارمین همایش ملی مدیریت آلودگی هوا و صدا (۲۲-۲۳ دی). دانشگاه صنعتی شریف.

مقاله دانشنامه دارای نویسنده

اگر نویسنده همه مدخل‌ها یک نفر است یا نام گروهی از مؤلفان به منزله نویسنده آمده است، به شیوه ارجاع‌دهی کتاب عمل می‌شود و دیگر نیازی نیست عنوان مقاله ذکر شود. اما اگر نویسنده‌ها متعدّدند، باید نام نویسنده و عنوان مقاله‌اش بیاید:

معصومی همدانی، حسین. ۱۳۸۸. «سهراب سپهری». *دانشنامه زبان و ادب فارسی*. به سرپرستی اسماعیل سعادت. جلد ۳. چاپ ۱. تهران: فرهنگستان زبان و ادب فارسی. صص ۶۰۷-۶۱۴.

مقاله دانشنامه بدون نویسنده

از این روش در صورتی استفاده می‌شود که اغلب مقالات دانشنامه دارای نام نویسنده باشد، اما برای بعضی از آن‌ها نام نویسنده نیامده باشد:

«آدینه». ۱۳۸۰. *دانشنامه ادب فارسی*. به سرپرستی حسن انوشه. جلد ۱. چاپ ۲. ویراست ۲. تهران: وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، سازمان چاپ و انتشارات. صص ۵-۶.

مقاله مجموعه

آریان، قمر. ۱۳۸۳. «بانو سیمین». در: *بر ساحل جزیره سرگردانی: جشن‌نامه دکتر سیمین دانشور*. به کوشش علی دهباشی. تهران: سخن. صص ۵۶-۵۷.

به نام خدا توانا بود هر که دانا بود

مقاله یا مطلب در پایگاه اینترنتی

مجتهدی، کریم. ۱۳۹۴. «برخی مترجمان آثار فلسفی جهل مرتّب دارند». خبرگزاری کتاب
ایران [پایگاه اینترنتی]. ۲۰ مهر. قابل دسترس در:

<http://www.ibna.ir/fa/doc/note/228325> [۱۳۹۴/۰۷/۲۲].

چنانچه مطلب «خبر» است یا در هر صورت نام مؤلف ندارد، نام خانوادگی و نام حذف و ارجاع با «عنوان
مطلب» شروع می‌شود.

در ارجاع به منابع انگلیسی، به جای «قابل دسترس در: ...» بنویسید: available at ...

۴. پایان نامه

مهدب، مسعود. ۱۳۶۷. شبیه‌سازی یک تلسکوپ اشعه. پایان‌نامه مقطع کارشناسی ارشد. دانشگاه
صنعتی شریف.

لازم به ذکر است که در ارجاع به منابع انگلیسی:

- این اصطلاحات و اصطلاحات مشابه برای معرفی پدیدآورنده جانبی به کار رود: «translated
by ...» به جای «ترجمه ...»؛ «edited by ...» به جای «ویراسته ...»؛ «compiled by ...»
به جای «گردآوری ...»؛ «revised by ...» به جای «تجدید نظر از ...»؛ و «introduction by ...»
به جای «با مقدمه / با پیشگفتار ...».

- به جای چاپ می‌نویسیم «ed». مثلاً چاپ سوم را می‌نویسیم: «rd ed».

- به جای «صفحه» از «p» (کوتاه‌نوشت «page») و به جای «صفحه‌های» از «pp» استفاده می‌شود؛
مثلاً، می‌نویسند: «p.12» و «pp.12-15».

- برای اطلاعات بیشتر درباره ارجاع‌نویسی، رک: سیدان، مریم. ۱۳۹۶. آشنایی با آیین نگارش علمی و
اداری. تهران: مؤسسه انتشارات علمی دانشگاه صنعتی شریف.

به نام خدا توانا بود هر که دانا بود

پ - حروف چینی و صفحه آرای مقاله

- حجم مقالات علمی-پژوهشی نباید از ۵۰۰۰ کلمه کمتر و از ۸۰۰۰ کلمه بیشتر باشد (کل مقاله از ابتدای صفحه اول تا انتهای فهرست منابع در صفحه آخر).

- مقالات از نظر نگارشی مطابق شیوه‌نامه فرهنگستان زبان و ادب فارسی نوشته شود.

- رعایت نیم‌فاصله (در عباراتی مثل «سیاست‌گذاری»، «فارسی‌زبان» و...) و یاء کوچک (در عباراتی مثل «نامه من»، «جامعه آرمانی» و...) ضروری است.

- مقاله در نرم‌افزار Word نسخه ۲۰۱۰ با حاشیه بالا ۳، پایین ۷، چپ ۴ و راست ۵ سانتی‌متر با فاصله خطوط Single حروف چینی شود.

- نوشته‌های فارسی با قلم BZar و نوشته‌های لاتین با قلم Times New Roman مطابق جدول زیر حروف چینی شوند:

نوع و اندازه قلم

اندازه (به پوینت)	قلم	نوع متن
۱۳	بی زر نازک (Regular)	متن اصلی
۱۶	بی زر سیاه (Bold)	عنوان مقاله
۱۴ و کوچک‌تر (اندازه تیترا با توجه به عم و اخص بودن، به ترتیب ۱۴، ۱۳، ۱۲ و کوچک‌تر می‌شود)	بی زر سیاه	عنوان تیترا
۱۱	بی زر نازک / دیگر قلم‌های مناسب نازک	نقل قول فارسی طولانی که از سطر بی زر نازک / دیگر قلم‌های مناسب نازک مستقل با فرورفتگی آغاز شده است
۱۱	Times New Roman نازک	واژه‌ها و عبارت‌های انگلیسی در متن
۱۱	بی زر نازک	پانویس فارسی
۹	Times New Roman نازک	پانویس انگلیسی
۱۱	بی زر سیاه	عنوان شکل و جدول فارسی
۱۱	بی زر نازک / های‌لایت خاکستری روشن	عنوان ستون‌های جدول فارسی
۱۱	بی زر نازک	متن جدول / فارسی
۹	Times New Roman نازک	متن جدول / انگلیسی
۱۱	بی زر نازک	زیرنویس تصویر / فارسی
۹	Times New Roman نازک	زیرنویس تصویر / انگلیسی

به نام خدا توانا بود هر که دانا بود

۱۲	بی زر نازک	متن چکیده و کلیدواژه‌های فارسی
۱۰	Times New Roman نازک	متن چکیده و کلیدواژه‌های انگلیسی
۱۲	بی زر سیاه	عنوان چکیده و کلیدواژه/ فارسی
۱۰	Times New Roman سیاه	عنوان چکیده و کلیدواژه/ انگلیسی
۱۲	بی زر نازک	کتابنامه فارسی
۱۰	Times New Roman نازک	کتابنامه انگلیسی

- شکل‌ها و جداول و روابط ریاضی هر یک باید به طور جداگانه و به ترتیب ۱، ۲، ۳ (از آغاز تا پایان مقاله) شماره‌گذاری شوند. «نمودار» زیرمجموعه «شکل» است؛ مثلاً، باید نوشت:

شکل ۱. نمودار تغییر شاخص‌های...

عنوان جدول بالای آن و به صورت وسط‌چین نوشته می‌شود.

عنوان شکل پایین آن و به صورت وسط‌چین نوشته می‌شود.

ت - سایر نکته‌ها

- نویسندگان توجه داشته باشند که مقاله‌های ارسالی در هیچ مجله یا همایش داخلی و خارجی منتشر، ارائه و یا به صورت هم‌زمان ارسال نشده باشد.

- پس از ارسال مقاله، امکان حذف و اضافه و یا تغییر ترتیب اسامی نویسندگان امکان‌پذیر نیست.

- در صورت ارسال نظرهای داوری، فایل اصلاح‌شده مقاله به همراه نامه گزارش اصلاحات انجام‌شده از طرف نویسنده مسئول ارسال شود.

- پذیرش اولیه مقاله منوط به رعایت راهنمای تدوین مقالات و پذیرش نهایی و چاپ منوط به تأیید شورای داوری است و در هر صورت نتیجه به نویسنده اعلام خواهد شد.

- مقالات پس از بررسی و ارزیابی علمی، در صورت تأیید سردبیر و هیئت تحریریه، در نوبت چاپ قرار می‌گیرد.

- فصلنامه در تلخیص و ویرایش زبانی و فنی مقاله‌های رسیده آزاد است.

به نام خدا توانا بود هر که دانا بود

- حجم «گزارش سیاستی» و همچنین «نقد و بررسی» حداقل ۸۰۰ و حداکثر ۴۵۰۰ واژه است. شامل چکیده و کلیدواژه است و ساختار آن باید از روشی منظم و منسجم پیروی کند و حتماً شامل مقدمه، متن و نتیجه باشد. به علاوه، در «گزارش سیاستی» افزودن بخشی با عنوان «پیشنهاد» لازم است. نحوه تدوین شکل و جدول و نیز شیوه ارجاع‌نویسی و کتابنامه مشابه مقالات علمی-پژوهشی است.

- در مقالات ترجمه‌ای، ارجاعات و کتابنامه به فارسی ترجمه نمی‌شود، اما مترجم باید این موارد را با شیوه‌نامه مجله هماهنگ کند. محتویات شکل‌ها و جدول‌ها به فارسی ترجمه می‌شود. لازم است مترجم فایل مقاله به زبان اصلی را نیز همراه با فایل ترجمه ارسال کند.

- ارسال مقاله به فصلنامه رایگان می‌باشد و پس از بررسی مقاله در هیئت تحریریه فصلنامه و پذیرش آن مبلغ ۱۰۰.۰۰۰ تومان به عنوان بخشی از هزینه‌های چاپ و انتشار قابل پرداخت می‌باشد. پس از پذیرش نهایی و اعمال اصلاحات لازم توسط نویسنده مسئول (در صورت تشخیص کمیته داوری) و ارسال مجدد فایل، مبلغ ۱۵۰.۰۰۰ تومان قابل پرداخت می‌باشد.

ث - موضوعات قابل پذیرش و چاپ در فصلنامه

موضوعات مرتبط با «سیاست‌گذاری» و «سیاست‌گذاری فرهنگی» مورد توجه دو فصلنامه «خط‌مشی‌گذاری در فرهنگ» می‌باشد که شامل موارد زیر می‌گردد:

سیاست‌گذاری (خط‌مشی‌گذاری) فرهنگی، سیاست‌گذاری (خط‌مشی‌گذاری)، سیاست‌گذاری عمومی، سیاست اقتصادی، سیاست آموزش عمومی و عالی، سیاست‌گذاری علم، فناوری و نوآوری، سیاست صنعتی، سیاست رفاه، سیاست اجتماعی و فرهنگی، سیاست فضای مجازی و تحول دیجیتال، سیاست محیط زیست، دیپلماسی در سیاست‌گذاری، حکمرانی فرهنگی و حکمرانی

حوزه‌های نظری فصلنامه نیز شامل حوزه‌های موضوعی زیر است:

- پایش و ارزیابی سیاست‌های فرهنگی، اجتماعی، فضای مجازی، علمی و عمومی (اعم از ارزیابی پیشینی، پسینی و فرآیندی)
- تحلیل فرآیندهای سیاست در حوزه‌های سیاست فرهنگی و عمومی
- پیش‌بینی، آینده‌نگاری و آینده‌پژوهی در حوزه‌های سیاست‌گذاری و سیاست‌گذاری فرهنگی
- دیپلماسی در سیاست‌گذاری و سیاست‌های عمومی و فرهنگی
- مطالعات روش‌شناختی و نظریه پردازی در حوزه‌های سیاست‌گذاری

به نام خدا توانا بود هر که دانا بود

- تحلیل‌های موردی سیاست‌های فرهنگی، اجتماعی و عمومی
- گفتمان و گفتمان‌سازی در حوزه‌های سیاست‌گذاری
- مطالعات افکارسنجی و ادراک جامعه در حوزه‌های سیاست فرهنگی
- حکمرانی، شبکه‌سازی و مشارکت ذینفعان در حوزه‌های سیاست‌گذاری
- الگوها و تجارب مشارکت‌نخبگان، فعالان کسب و کار و متخصصان در سیاست‌گذاری
- توسعه پایدار و نوآوری‌های فناورانه، سیاستی و اجتماعی در توسعه پایدار

ج - فرایند پذیرش مقالات

- مقاله بعد از ارسال توسط نویسنده، حداکثر تا یک ماه در هیئت تحریریه فصلنامه بررسی خواهد شد. هیئت تحریریه مقاله را از لحاظ شکلی و محتوایی ارزیابی اولیه کرده و متناسب با موضوع مقالات، داوران تخصصی برای روند ارزیابی کامل مقاله انتخاب می‌شوند. در صورتی که مقاله فاقد معیارهای علمی- پژوهشی و نیز فاقد نوآوری باشد یا از لحاظ موضوعی در اولویت‌های فصلنامه قرار نگیرد، از روند ارزیابی خارج می‌شود و به نویسنده اطلاع داده می‌شود.
- پس از پذیرش در هیئت تحریریه، مقاله به دو داور ارسال می‌شود. داوری دوسوناشناس است و نویسندگان و داوران هیچ اطلاعی از هویت یکدیگر ندارند.

تصمیم‌گیری در فرایند داوری به شرح زیر است:

- اگر دو داور مقاله را «غیرقابل پذیرش» ارزیابی کنند، مقاله رد خواهد شد.
- اگر نظر یک داور «بازنگری کلی» و داور دوم «غیرقابل پذیرش» باشد، مقاله رد خواهد شد.
- اگر نظر دو داور «بازنگری کلی» باشد، مقاله برای بازنگری به نویسنده برگردانده خواهد شد و پس از بازنگری، توسط داوران مجدداً بررسی می‌شود.
- اگر نظر یک داور «بازنگری جزئی» و داور دوم «غیرقابل پذیرش» باشد، مقاله به داور سوم فرستاده می‌شود و با توجه به نظر داور سوم تصمیم نهایی گرفته خواهد شد.
- بررسی و ارزیابی هر مقاله دریافتی یک فرایند یک الی دو ماهه است که با احتساب فرایند پذیرش، چاپ و انتشار این مدت زمان ممکن است تا پنج ماه طول بکشد.

به نام خدا توانا بود هر که دانا بود

چ - اصول اخلاقی انتشار مقاله

این فصلنامه از اصول کمیته بین‌المللی اخلاق نشر (COPE) و نیز از آیین‌نامه اجرایی «قانون پیشگیری و مقابله با تقلب در آثار علمی مصوب ۱۳۹۶» پیروی می‌کند. نویسندگان، داوران، دبیران علمی و سردبیر هنگام همکاری با این فصلنامه باید این اصول اخلاقی را رعایت کنند.

وظایف و مسئولیت‌های ناشر

- این فصلنامه متعهد است تصمیمات اتخاذشده در رابطه با مقالات ارسال‌شده فقط براساس قضاوت‌های تخصصی، علمی و حرفه‌ای بوده و از علایق شخصی به‌دور باشد.
- این فصلنامه بر رعایت اصول اخلاقی توسط سردبیر و دبیران علمی، هیئت تحریریه و داوران نظارت می‌کند.
- فصلنامه باید اطلاعات شخصی نویسندگان مقالات را برای تمامی افرادی که به آن دسترسی دارند مانند سردبیر، اعضای هیئت تحریریه، مدیر داخلی نشریه و سایر عوامل فعال (غیر از نویسنده مربوطه) مانند داوران، مشاوران، ویراستار و... تا پس از اتمام فرایند داوری و پس از چاپ مقاله، کاملاً محرمانه نگاه داشته و در هر زمانی از آن محافظت کند.

وظایف و مسئولیت‌های سردبیر و دبیران علمی

- دبیران علمی این فصلنامه باید مقالات ارسال‌شده را تا هنگام انتشار، محرمانه نگه دارند.
- سردبیر، دبیران علمی و داوران، تصمیمات موردنظر در رابطه با انتشار یا عدم انتشار یک مقاله را اتخاذ می‌کنند.
- سردبیر و اعضای هیئت تحریریه باید در جهت معرفی هرچه بیشتر نشریه در جوامع دانشگاهی و بین‌المللی بکوشند و چاپ مقالات از دانشگاه‌های دیگر و مجامع بین‌المللی را در اولویت کار خود قرار دهند.
- دبیران علمی این فصلنامه باید اصل بی‌نامی داوران را حفظ کنند.
- دبیران علمی این فصلنامه باید از تعارض منافع در روند داوری (هرگونه ارتباط شخصی، تجاری، دانشگاهی و مالی که ممکن است به طور بالقوه بر پذیرش و نشر مقالات ارائه‌شده تأثیر بگذارد)، جلوگیری کنند.
- دبیران علمی این نشریه ملزم به رعایت صیانت علمی و تلاش برای رفع نیازهای علمی خوانندگان خود هستند.
- سردبیر و اعضای هیئت تحریریه بایستی در انتخاب داوران شایسته با توجه به زمینه تخصصی، سرآمدی، تجربه علمی و کاری و التزام اخلاقی اهتمام ورزند.
- سردبیر و دبیر فصلنامه موظف هستند آثار متهم به عدول از اخلاق انتشاراتی و پژوهشی که از سوی داوران یا به هر نحو دیگر گزارش می‌شود را با دقت و جدیت بررسی نموده و در صورت نیاز در این خصوص اقدام نمایند.
- سردبیر و دبیر مجله موظف هستند نسبت به حذف سریع مقالات چاپ‌شده‌ای که مشخص شود در آنها «رفتار غیراخلاقی انتشاراتی و پژوهشی» رخ داده است و اطلاع‌رسانی شفاف به خوانندگان و مراجع نمایه‌نمایی مربوطه اقدام نماید.

به نام خدا توانا بود هر که دانا بود

- دبیران علمی این فصلنامه باید سرعت ادبی، تقلب و کلاهبرداری‌های احتمالی را شناسایی کنند و در موارد نیاز اصلاحات، توضیحات و عذرخواهی در مورد بروز خطاهای احتمالی را به خوانندگان اطلاع‌رسانی کنند.
- دبیران علمی این فصلنامه باید ذهن خود را فقط بر روی محتوای عقلانی متمرکز و محدود کنند.
- مقالات منتشر نشده توسط دبیران علمی و یا اعضای دیگر برای مقاصد شخصی مورد استفاده قرار نخواهد گرفت.

وظایف و مسئولیت‌های داوران

- داوران این فصلنامه باید با دبیران علمی برای تصمیم‌گیری در رابطه با انتشار مقالات ارسال شده همکاری کنند.
- لازم است داوران دعوت شده به فصلنامه در محرمانه نگه‌داشتن مقالات ارسال شده تلاش کنند.
- داوران باید نظرات خود را به دبیران علمی برای تصمیم‌گیری در رابطه با انتشار یا عدم انتشار مقاله، در زمان مقرر ارائه دهند.
- داوری مقالات می‌بایست بر اساس مستندات علمی و استدلال کافی باشد، با وضوح و به روشنی بیان شود و این مدارک به نشریات و نویسندگان ارائه شود.
- داوران از اعلام نظر سلیقه‌ای و شخصی در داوری مقالات خودداری کنند. نظرات داوران در رابطه با مقالات ارسال شده باید صرفاً بر اساس معیارهای علمی و تخصصی باشد.
- توجه به منابع استفاده شده در مقاله از وظایف داوران است. کلیه تحقیقات، موضوعات و نقل‌قول‌هایی که در مقاله استفاده شده است، می‌بایست با ارجاع‌دهی کامل در بخش منابع درج شده باشد.
- داوران نباید مقالاتی که در آنها تعارض علایق با یکی از نویسندگان، شرکت‌ها یا مؤسسات وجود دارد را برای داوری بپذیرند.
- داوران نباید قبل از انتشار مقاله، از داده‌ها یا مفاهیم جدید آن به نفع یا علیه پژوهش‌های خود یا دیگران یا برای انتقاد یا بی‌اعتبارسازی نویسندگان استفاده کنند. همچنین پس از انتشار مقاله، داور حق انتشار جزئیات فراتر از آنچه توسط مجله چاپ شده است را ندارد.

وظایف و مسئولیت‌های نویسندگان

- مقالات نباید در جای دیگری (به‌جز در قالب چکیده یا بخشی از یک سخنرانی، مقاله مروری یا پایان‌نامه) چاپ شده باشند یا توسط نشریه دیگری تحت بررسی باشند.
- نویسنده مسئول باید از رضایت دیگر نویسندگان شریک مطمئن شود.
- اگر مقاله بخشی از پروژه‌ای است که در یک مؤسسه اجرا شده یا بخشی از کتابی است که با همکاری سایر نویسندگان به نگارش درآمده، نویسنده باید از مؤسسه‌ای که مقاله متعلق به آن قلمداد می‌شود یا سایر نویسندگان همکار، کسب اجازه کند.
- نویسنده باید اجازه ویرایش مقاله خود را با هدف ارتقای سطح کیفی آن به نشریه بدهند.
- در صورتی که مقاله از حامی مالی بهره برده است، نویسنده باید نام آن را در انتهای مقاله قید کند.
- فرم تعهد اخلاقی می‌بایست توسط نویسنده امضا شود.

به نام خدا توانا بود هر که دانا بود

- در نشریه‌های دسترسی آزاد، نویسندگان حق مالکیت مقاله خود را دارند اما در کنار آن به عموم افراد اجازه دریافت (دانلود)، چاپ و توزیع مقاله خود را نیز می‌دهند.
- همه نویسندگان یک مقاله می‌بایست بر سر اینکه نویسنده مسئول فرایندهای بازنگری بعدی را پس از ارسال رونوشت بر عهده گیرد، توافق کنند.
- هنگامی که نویسنده یا نویسندگان مقاله متوجه بروز خطا و بی‌دقتی در مقاله خود شدند، باید سریعاً مدیر مسئول فصلنامه را برای تصحیح آن مطلع کنند.
- نویسنده موظف است همراه مقاله خود، نتیجه ارزیابی محتوای مقاله ارائه‌شده را از سامانه‌های مشابهت‌یاب متون سمیم نور samimnoor.ir یا همانندجو tik.irandoc.ac.ir به همراه فایل‌های مقاله ارسال کند. لازم به ذکر است که میزان مشابهت قابل قبول برای فصلنامه کمتر از ۱۵ درصد است.
- نویسنده باید تعهد نامه اخلاقی را به همراه فایل‌های مقاله ارسال کند.

و من الله توفیق